

358



COMUNE DI CASTOREALE

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

SETTORE SOCIO CULTURALE



COMUNE DI CASTOREALE

PROTOCOLLO GENERALE

N.0003442 - 24.03.2026 - Ora:12:5

CAT. II CLASSE 1 PARTENZA

Uffici:UFFICIO

AVVISO SERVIZIO CIVICO COMUNALE 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 27/09/2011 "Istituzione Servizio Civico Comunale";
VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 20 del 19/03/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Progetto e delle Linee guida per n. 12 assegni civici comunali 2026.

RENDE NOTO

Che è intendimento dell'Amministrazione comunale avviare il servizio civico per l'anno 2026, al fine di sostenere, con interventi di integrazione al reddito, inoccupati o disoccupati che versano in particolari condizioni di disagio economico.

1) Il servizio consiste nell'assegnazione di numero dodici assegni civici annuali di durata trimestrale.

E' rivolto sia a uomini che a donne dai 18 anni, in possesso dei seguenti requisiti:

-residenza anagrafica nel comune di Castoreale da almeno un anno;

-Indicatore della Situazione Economica Equivalente (Isee – D.P.C.M. n.153/2013), pari o inferiore ad € 9.000,00;

-Stato di disoccupazione o inoccupazione;

-Assenza di patologie e/o di condizione di salute che ostano lo svolgimento delle attività previste nel Servizio Civico comunale, comprovate da certificato medico rilasciato dal medico di base;

Sono esclusi dalla partecipazione i percettori di misure di sostegno al reddito di qualunque forma.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Per ogni nucleo familiare potrà presentare domanda un solo componente.

2) I cittadini avviati al Servizio Civico potranno essere utilizzati dall'Amministrazione Comunale come supporto nei settori di seguito elencati:

- Custodia, vigilanza, manutenzione e pulizie ordinarie e straordinarie di strutture pubbliche comunali e cimiteri;
- Salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- Pulizia delle piazze e delle vie del comune;
- Lavori vari di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire sugli immobili e sulle strade di proprietà comunale;
- Vigilanza davanti alle scuole;
- Raccolta differenziata;
- Sorveglianza minori che usufruiscono del trasporto scuolabus;
- Ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio.

3) Ogni utente sarà impegnato sino ad un massimo di 90 ore mensili, per una durata massima di mesi tre. L'impegno lavorativo giornaliero sarà vario, poiché dipenderà dal funzionamento delle strutture comunali individuate per la realizzazione delle attività. Il compenso corrisposto è pari ad € 5,00 per ora lavorativa.

Il pagamento sarà effettuato mensilmente, previa determina di liquidazione adottata dal Responsabile del Settore Socio Culturale, ed è ragguagliato al numero di ore di servizio effettivamente rese, rilevate dal registro delle presenze.

Detto servizio ai sensi dell'ex art. 81 comma 1 T.U.I.R rientra nella categoria dei redditi diversi non soggetti a ritenuta.

Le prestazioni non instaureranno alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale né subordinato, né pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente rapporto di locazione d'opera, in quanto occasionali e mirate ad una particolare forma di assistenza.

4) Per i richiedenti sarà effettuata una selezione secondo le linee guida approvate con deliberazione della G.C. n. 30/2025. La graduatoria avrà la durata massima di mesi dodici. In funzione delle necessità di servizio indicate dai singoli Settori comunali, potranno essere avviati utenti in deroga alla posizione in graduatoria,

fermo restando il diritto di ciascun beneficiario di espletare il turno trimestrale di servizio. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, dovessero venir meno le condizioni che hanno permesso l'accesso al servizio civico, lo stesso sarà revocato, provvedendo alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria stessa.

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per l'accesso al servizio civico comunale, l'interessato dovrà far pervenire a questo Ente, a pena di esclusione, entro le ore **10,00 del giorno 13 aprile 2026** la documentazione seguente, in plico chiuso, mediante Raccomandata A.R., ovvero, mediante presentazione brevi manu, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune. Sul plico chiuso, oltre all'indicazione del mittente, deve essere chiaramente apposta la seguente dicitura:

"SELEZIONE PER ASSEGNI CIVICI COMUNALI – ANNO 2026"

- A tal fine il plico deve contenere quanto segue:

- 1) Istanza debitamente compilata esclusivamente sul modello disponibile presso l'Ufficio Servizi Socio Culturale.
- 2) Modello ISEE in corso di validità, (D.P.C.M. n.153/2013).
- 3) Certificato medico attestante l'idoneità a svolgere attività lavorativa.
- 4) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e vi rimarrà per giorni quindici consecutivi. Entro tale termine, perentorio, ciascun soggetto interessato potrà avanzare le proprie motivate osservazioni, in forma scritta al Responsabile del Settore Socio Culturale, che le esaminerà nei modi e termini di legge.

AVVERTENZE

-Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.

-Saranno esclusi:

- i plichi privi di mittente e/o destinatario e/o dell'apposita dicitura come sopra specificato;
- le istanze non debitamente compilate e controfirmate, nonché prive della documentazione di cui ai punti **2), 3), 4).**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line. Sullo stesso sarà possibile consultare anche le linee guida.

Per qualsiasi informazione rivolgersi l'ufficio dei Servizi Socio Culturale, Via G. Siracusa Castoreale – Tel 090/9746444 - e-mail: servizisociali@castoreale.it

Castoreale 23/03/2026

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Francesca RAO



Oggetto: Richiesta accesso Assegni civici comunali ANNO 2026

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n _____

SCRIVERE IN STAMPATELLO E LEGGIBILE

Tel _____ Cod. Fiscale _____

(* tutti i dati sono obbligatori)

CODICE IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione relativa al beneficio del servizio civico comunale 2026

DICHIARA

Ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000

Segnare le voci che interessano

- di essere residente nel Comune di Castoreale da almeno un anno;
- di essere a conoscenza del bando in argomento e di accettare tutte le condizioni in esso previsto;
- di non svolgere alla data della presente istanza, alcuna attività lavorativa autonoma o subordinata;
- che il proprio reddito familiare corrisponde ad un ISEE, **che si allega**, pari ad € _____
- che i componenti del proprio nucleo familiare minorenni o maggiorenni se studenti a carico risultano essere numero _____
- che i componenti del nucleo familiare in età lavorativa (esclusi i maggiorenni studenti a carico), in stato di disoccupazione o inoccupazione, risulta essere numero _____
- che nessun altro componente del nucleo familiare ha presentato istanza per lo stesso Beneficio;
- di **non percepire** (riferito a tutto il proprio nucleo familiare), misure di sostegno al reddito e/o Reddito di Cittadinanza/Pensione di Cittadinanza
- di **non aver mai beneficiato** del servizio civico sia comunale che del Piano di Zona del distretto D 28, così come nessun altro componente del nucleo familiare
- di **aver beneficiato personalmente, o altro componente del nucleo familiare, dell'assegno civico comunale e/o distrettuale** negli ultimi tre anni solari antecedente alla richiesta

DICHIARA altresì di accettare e rispettare gli impegni attribuiti sia nelle mansioni che nell'articolazione oraria e di essere a conoscenza che non è previsto il recupero delle ore di assenza.

che la composizione del proprio nucleo familiare **oltre il dichiarante**, è la seguente:

Cognome e nome	Data di nascita	Grado parentela	Condizione lavorativa (Occupato- Disoccupato- Studente- Pensionato ecc.)

Segnare con una crocetta i documenti che si allegano all'istanza, **pena esclusione**:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- attestazione ISEE in corso di validità (D.P.C.M. n. 153/2013)
- Certificato medico attestante l'idoneità a svolgere attività lavorativa

Il richiedente dichiara di essere consapevole che codesta amministrazione, ai sensi dell'art. 71 e seguenti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ha facoltà di "... effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47" ; il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole della decadenza dai benefici conseguiti in seguito a dichiarazioni non veritiere e del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Castroreale _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 e ss.mm.ii. E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Le presenti informazioni sono rese in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa comunitaria (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito, per brevità, "GDPR") e dalla normativa nazionale vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il **Comune di Castroreale** P.zza Pertini – 98053 Castroreale, quale **Titolare del trattamento dei dati**.

La informiamo di quanto segue:

- I dati da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: erogazione benefici economici
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'ottenimento del beneficio economico e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata accettazione delle domanda
- I dati saranno comunicati, secondo le norme, ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso e ai soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità stesse
- Il trattamento dei dati sarà effettuato con sistemi informatici e/o manuali
- Il dichiarante può esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196
- Incaricati del trattamento sono: Responsabile del Settore Socio-Culturale del Comune di Castroreale, l'assistente sociale e il responsabile dell'istruttoria in ordine al servizio richiesto

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la Sottoscritto/a con la propria firma apposta alla presente dichiara

- di avere ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, riguardo al trattamento dei dati personali e della loro tutela;
- di avere preso atto dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii.;

Ed attesta, inoltre, il proprio libero consenso affinché si proceda ai trattamenti dei propri dati personali come specificato, nonché alla loro comunicazione ai soggetti espressamente risultanti nell'informativa stessa.

Firma _____